

الفهرس

الصفحة

١

مقدمة

القسم الأول - دراسة نظرية الكفاية في الوظيفة العامة كحقيقة ١١

علمية وماريحية

الباب الأول - نظرية الكفاية في الوظيفة العامة أساس . . ١١

علم الإدارة العامة

الفصل الأول - مفهوم علم الإدارة العامة ودراساته ١٢

الفرع الأول - خصائص علم الإدارة وفروعه ١٢

(تعريف الإدارة ص ١٢ - خصائص الإدارة ص ١٣ - وظيفة الإدارة

وعناصرها ص ١٧ - علم الإدارة وفروعه ص ٢١)

الفرع الثاني - نشأة الإدارة العامة ودراساتها ٢٣

المبحث الأول - مفهوم الإدارة العامة وتطورها ٢٣

(مفهوم الإدارة العامة ص ٢٣ - نشأة الإدارة العامة وتطورها ص ٢٧)

المبحث الثاني - دراسات الإدارة العامة وتطورها ٢٩

المبحث الثالث - علم الإدارة العامة والعلوم الأخرى ٤٤

(علم السياسة ص ٤٦ - علم الاجتماع ص ٤٨ - علم النفس ص ٤٩ - علم التاريخ

ص ٥٠ - علم الاقتصاد ص ٥١)

الفصل الثاني - نظرية الكفاية في علم الإدارة ٥٢

الفرع الأول - مفهوم الكفاية وتطوراته ٥٢

(مفهوم الكفاية في الهندسة والاقتصاد ص ٥٣ - مفهوم الكفاية في الإدارة

العلمية ص ٥٤ - المفهوم النسبي للكفاية ص ٥٨ - المفهوم القوي للكفاية

ص ٦١)

الفرع الثاني - الدراسات الإدارية وارتباطها بفكرة الكفاية ٦٣

(واسون والإدارة العامة ص ٦٥ - تون والإدارة الصناعية ص ٧٠ - تبلور

والإدارة العلمية ص ٧٢)

الصفحة

- ٧٨ الفرع الثالث - علماء الإدارة ونظرية الكفاية
- ٨٦ الفرع الرابع - نظرية الكفاية في الوظيفة العامة ودراسات
الإدارة العامة
- ٨٨ المبحث الأول - علم الإدارة العامة ونظرية الكفاية في
الوظيفة العامة

(النظرية كدأساس في علم الإدارة العامة ص ٨٨ - النظرية كصدر لأصول
علم الإدارة العامة ص ٩٠ - النظرية كؤثر في اتجاهات علم الإدارة العامة
ص ٩٢)

- ٩٤ المبحث الثاني - علم القانون الإداري ونظرية الكفاية في الوظيفة
العامة .

(نظر الكفاية كدأساس لعلم القانون الإداري ص ٩٤ - نقد دراسة القانون
الإداري وحقيقته ص ٩٨)

- ١٠٣ الباب الثاني - ظهور نظرية الكفاية في الوظيفة العامة وتطورها
في التاريخ الإداري المقارن
- ١٠٣ الفصل الأول - ظهور نظرية الكفاية في الوظيفة العامة في
العصر القديم

- ١٠٤ أولاً - مصر الفرعونية
- ١٠٨ ثانياً - إمبراطورية الصين
- ١١١ ثالثاً - المدن اليونانية
- ١١٤ رابعاً - الإمبراطورية الرومانية
- ١١٦ الفصل الثاني - تطورات نظرية الكفاية في الوظيفة العامة في
العصر الحديث
- ١١٧ الفرع الأول - الدول الأوروبية

١١٨

أولا - ألمانيا

(الاعداد القانوني للموظفين والمركزية الادارية ص ١١٨ - الطابع البيروقراطي
للوظيفية العامة ص ١٢٢ - الاصلاح الوظيفي والتطوير الديمقراطي ص ١٢٥)

١٣٠

ثانياً - فرنسا

(المركزية الادارية ونظام الرقباء ص ١٣٠ - الاتجار بالوظائف وآثاره
ص ١٣٧ - الثورة الفرنسية ومحاولات الاصلاح الاداري ص ١٤٢ - الاصلاح
الاداري بعد الحرب العالمية الثانية ص ١٥٣)

١٥٧

الفرع الثاني - الدول الانجلوسكسونية

١٥٧

أولا بريطانيا

(دوافع الاصلاح الاداري ومقدماته ص ١٥٧ - مقومات الاصلاح الاداري
وتطورات ص ١٦٣)

١٧٠

ثانياً - الولايات المتحدة الأمريكية

(نظام الغنائم ، فلسفته وآثاره ص ١٧٠ - حركة الاصلاح الوظيفي ونظام
الجدارة ص ١٧٩ - التطوير الايجابي للاصلاح الوظيفي ص ١٩٠)

١٩٨

الفرع الثالث - الدول الآسيوية

١٩٨

أولا - اليابان

(المسئولية الوزارية والاصلاح الوظيفي ص ١٩٩ - النفوذ السياسي والنزعة
البيروقراطية ص ٢٠٠ - التطوير الديمقراطي والاصلاح الوظيفي المعاصر ص ٢٠٤)

٢٠٧

ثانياً - الهند

(الإصلاح الوظيفي في خدمة الاستثمار ص ٢٠٧ - الاصلاح الوظيفي ومقتضيات
الاستقلال والتنمية ص ٢١٢)

٢١٦

الفرع الرابع : الدول العربية

٢١٦

أولا - الدولة العربية الاسلامية

(عهد الرسول عليه السلام ص ٢١٦ - عهد الخلفاء الراشدين ص ٢١٨ -
في عهد الخلفاء الأمويين ص ٢٢٣ - في عهد الخلفاء العباسيين ص ٢٢٦)

٢٣٤

ثانياً - الجمهورية العربية المتحدة

(الاستثمار الأجنبي وعرقلة الاصلاح الوظيفي ص ٢٣٤ - الفساد السياسي
والمطالبة بالاصلاح الوظيفي ص ٢٤٥ - الثورة وحركة الاصلاح الوظيفي ص ٢٥٧)

الصفحة	ثالثا - الدول العربية الأخرى
٢٦٧	(العراق ص ٢٦٧ - لبنان ص ٢٧٠)
	القسم الثاني : وسائل الكشف عن الكفاية وتنميتها
٢٧٨	الباب الأول - نظام التوظيف الحديث
٢٧٩	الفصل الأول - الأسس العامة لنظام التوظيف
٢٨١	الفرع الأول - المساواة في التوظيف
٢٨١	المبحث الأول - المساواة في التوظيف مبدأ دستوري عالمي
٢٨٢	المبحث الثاني - مفهوم مبدأ المساواة في التوظيف وتطوراته
٢٨٣	(المساواة القانونية في التوظيف ص ٢٨٣ - المساواة الفعلية في التوظيف ص ٢٨٧)
	المبحث الثالث - مبدأ المساواة والإحتكار الوظيفي
٢٩١	الفرع الثاني - التوظيف حسب الجدارة
٢٩٦	(مفهوم نظام الجدارة وأهميته ص ٢٩٦ - إمتحانات التوظيف ص ٢٩٨ - الاتجاه الدستوري الحديث ومبدأ الجدارة ص ٣٠٢)
٣٠٤	الفرع الثالث - التوظيف بصفة دائمة
٣٠٥	المبحث الأول - نظرية توقيت الوظيفة
	(توقيت الوظيفة عند الإغريق ص ٣٠٥ - النظرية الأمريكية في توقيت الوظيفة ص ٣٠٦ - توقيت الوظيفة في سويسرا ص ٣٠٨)
٣١٠	المبحث الثاني - مبدأ دائمية الوظيفة
	(مفهوم دائمية الوظيفة ص ٣١٠ - خصائص نظام التوظيف بصفة دائمة ص ٣١٢)
٣١٤	المبحث الثالث - الانجهاات الدستورية ومبدأ التوظيف بصفة دائمة
٣١٨	الفصل الثاني تطبيقات مقارنة لنظام التوظيف
٣١٨	أولا - الولايات المتحدة الأمريكية
٣٢١	ثانيا - الهند
٣٢٣	ثالثا - الجمهورية العربية المتحدة

الصفحة

٣٢٧ الباب الثاني - نظام تدريب العاملين

٣٢٧ تمهيد :

٣٢٩ الفصل الأول - تخطيط نظام التدريب

٣٢٩ الفرع الأول - أهداف التدريب

٣٣٦ الفرع الثاني - احتياجات التدريب

(أولا - تدريب العاملين الجدد ص ٣٣٧ - ثانيا - تدريب العاملين الحاليين ص ٣٤٠)

٣٤٣ الفرع الثالث - أساليب التدريب

٣٤٣ المبحث الأول - أساليب التدريب الداخلي

٣٤٣ المطلب الأول - أساليب التدريب الجماعية

٣٥٠ المطلب الثاني - أساليب التدريب الفردية

٣٥٣ المبحث الثاني - أساليب التدريب الخارجي

(التدريب السابق ص ٣٥٣ - التدريب اللاحق ص ٣٥٥)

٣٥٨ الفصل الثاني - إدارة نظام التدريب

٣٥٨ الفرع الأول - أجهزة التدريب ووظائفها

(أولا - وحدات التدريب ص ٣٥٨ - ثانيا - وظائف وحدات التدريب ص ٣٥٩)

٣٦٦ الفرع الثاني - تقويم التدريب وأساليبه

(أهداف تقويم التدريب ص ٣٦٦ - وسائل تقويم التدريب ص ٣٦٧)

٣٦٨ الفرع الثالث - المشاكل الإدارية للتدريب

٣٧٠ الفصل الثالث - تطبيقات مقارنة في تدريب العاملين

٣٧١ أولا - الولايات المتحدة الأمريكية

٣٧٤ ثانيا - الهند

٣٧٧ ثالثا - الجمهورية العربية المتحدة

٣٨٣ القسم الثالث - الأساليب التنظيمية لتحسين الكفاءة

تمهيد :
الباب الأول
الفصل الأول
تمهيد :
الفرع الأول
المبحث الأول
المبحث الثاني
الفرع الأول
المبحث الأول
المبحث الثاني
الفرع الأول
أولا
ثانيا
ثالثا
القسم الثالث

الصفحة	تمهيد :
٣٨٣	الباب الأول - تنظيم العمل وأسايبه
٣٨٥	الفصل الأول - التخطيط الإداري
٣٨٥	تمهيد :
٣٨٥	الفرع الأول - نطاق التخطيط الإداري
٣٨٦	(الأهداف ص ٣٨٧ - السياسات ص ٣٨٨ - الاجراءات ص ٣٨٨ - التقويم ص ٣٨٩ - البرنامج ص ٣٩٠)
٣٩٠	الفرع الثاني - شروط التخطيط الإداري
٣٩٤	الفصل الثاني - ترتيب الوظائف
٣٩٤	تمهيد :
٣٩٥	الفرع الأول - التعريف بنظام ترتيب الوظائف
٣٩٥	المبحث الأول - مفهوم ترتيب الوظائف
	(تعاريف ترتيب الوظائف ص ٣٩٥ - إصطلاحات ترتيب الوظائف ص ٣٩٦)
٤٠٠	المبحث الثاني - تقدير ترتيب الوظائف
	(أولا - مزايا ترتيب الوظائف ص ٤٠١ - مآخذ ترتيب الوظائف ص ٤٠٦)
٤٠٧	المبحث الثالث - نظريات ترتيب الوظائف
	(أولا - النظرية الشخصية ص ٤٠٨ - ثانيا - النظرية الموضوعية ص ٤١٠)
٤١٢	الفرع الثاني - إجراءات ترتيب الوظائف
	(أولا - تخطيط ترتيب الوظائف ص ٤١١ - ثانيا - عمليات ترتيب الوظائف ص ٤١٤ - ثالثا - إدارة ترتيب الوظائف ص ٤١٥)
٤١٦	الفرع الثالث - تطبيقات مقارنة لترتيب الوظائف
٤١٦	أولا - الولايات المتحدة الأمريكية
٤١٨	ثانيا - الجمهورية العربية
٤٢٦	الفصل الثالث - أساليب العمل
٤٢٧	الفرع الأول - تقسيم العمل وتنسيقه

المجلد

٤٧٧

المجلد الأول = القسم العمل

(أهمية القسم العمل من ١٤٤ = أنواع القسم العمل من ١٤٨ = تقرير أنواع القسم العمل من ١٤٩)

٤٣٤

المجلد الثاني = التأسيس

٤٣٤

كهدف

(أولا = أهداف التأسيس من ١٣٥ = ثانيا = أهداف التأسيس من ١٣٧)

٤٣٨

الفرع الثاني = تركيز العمل و تطويره

٤٣٨

المجلد الأول = تركيز العمل

٤٤١

المجلد الثاني = التطوير

٤٤٣

الباب الثاني = تنظيم شؤون العاملين

٤٤٣

الفصل الأول = التنظيم القانوني

٤٤٣

كهدف

٤٤٥

الفرع الأول = التنظيم الإداري

٤٤٧

الفرع الثاني = التنظيم التشريعي

٤٤٩

الفرع الثالث = التنظيم الدستوري

٤٥٢

الفصل الثاني = التنظيم المالي

(أولا = الاعبارات الادارية من ١٥٣ = ثانيا = الاعبارات الاقتصادية

من ١٥٦ = ثالثا = الاعبارات الاجتماعية من ١٥٨)

٤٦١

الفصل الثالث = التنظيم الانساني

٤٦١

كهدف

٤٦٣

الفرع الأول = التنظيم الجماعي

(أولا = مبررات التنظيم الجماعي من ١٦٣ = ثانيا = تطبيقات مقارنة للنظام

الجماعي من ١٦٥)

٤٧٠

الفرع الثاني = الرعاية الاجتماعية

٤٧٢

الباب الثالث = مهيات التنظيم

المنظمة

الفصل الأول - أجهزة تنظيم شؤون العاملين

٤٧٢

الفرع الأول - أجهزة شؤون العاملين المركزية

٤٧٣

تمهيد :

٤٧٣

المبحث الأول - تشكيل الأجهزة المركزية لشؤون العاملين

٤٧٥

(نظام اللجنة من ٤٧٥ - نظام الديوان من ٤٧٧ - نظام الديوان واللجنة من ٤٧٨)

٤٧٩

المبحث الثاني - وظائف الأجهزة المركزية لشؤون العاملين

(أولا - الوظائف الإدارية من ٤٨٠ - ثانيا - الوظائف الإستشارية

من ٤٨٢ - ثالثا - الوظائف شبه التشريعية من ٤٨٣ - رابعا - الوظائف

شبه القضائية من ٤٨٣)

٤٨٣

الفرع الثاني - إدارات شؤون العاملين المحلية

٤٨٥

المبحث الأول - رسالة إدارة شؤون العاملين وتحقيقها

٤٨٧

المبحث الثاني - وظائف إدارة شؤون العاملين وأساليبها

(أولا - أنواع الوظائف من ٤٨٧ - ثانيا - أساليب العمل من ٤٩١ -

ثالثا - السجلات والتقارير من ٤٩٤)

٤٩٥

المبحث الثالث - أبحاث شؤون العاملين

(ضرورتها ومزاياها من ٤٩٥ - أساليبها واتجاهها من ٤٩٧)

٥٠٠

الفرع الثالث - تطبيقات مقارنة لأجهزة شؤون العاملين

٥٠٠

أولا - الولايات المتحدة الأمريكية

٥٠٧

ثانيا - الهند

٥١١

ثالثا - الجمهورية العربية المتحدة

٥١٨

الفصل الثاني - وحدات التنظيم وأساليب العمل

٥١٨

الفرع الأول - نشأة وحدات التنظيم

(أساس قيام وحدات التنظيم من ٥١٨ - وحدات التنظيم المركزية والمحلية

(م - ٤٧)

من ٥٢٠)

٥٥٥

٥٥٥

٥٢١

الفرع الثاني - تطبيقات مقارنة لوحدات التنظيم

(أولا - الولايات المتحدة الأمريكية ص ٥٢١ - ثانيا - الهند ص ٥٢٢ -

ثالثا - الجمهورية العربية المتحدة ص ٥٢٤)

٥٢٧

الباب الرابع - أبحاث التنظيم

٥٢٨

الفصل الأول - طبيعة البحث التنظيمي

(أولا - تعريف البحث التنظيمي ص ٥٢٨ - ثانيا - الباحث التنظيمي وواجباته

ص ٥٣١ - ثالثا - أنواع البحث التنظيمي ص ٥٣٣)

٥٣٥

الفصل الثاني - مراحل البحث التنظيمي

٥٣٥

الفرع الأول - الإعداد للبحث وتخطيطه

(أولا - الاعداد للبحث ص ٥٣٦ - ثانيا - تخطيط البحث ص ٥٣٧)

٥٣٩

الفرع الثاني - جمع حقائق البحث وتحليلها

٥٣٩

تمهيد :

٥٤٠

المبحث الأول - تحديد الحقائق المطلوبة

٥٤٣

المبحث الثاني - أساليب جمع الحقائق

٥٤٧

المبحث الثالث - تحليل الحقائق

٥٤٨

الفرع الثالث - توصيات البحث

٥٤٨

المبحث الأول - إعداد التوصيات وتقديمها

(أولا - إعداد التوصيات ص ٥٤٨ - ثانيا - التقرير النهائي ص ٥٥٠ -

ثالثا تقديم التوصيات ص ٥٥٢ - رابعا - مناقشة التوصيات ص ٥٥٣)

٥٥٤

المبحث الثاني - تنفيذ التوصيات ومتابعتها

(أولا - تنفيذ التوصيات ص ٥٥٤ - ثانيا - متابعة التوصيات ص ٥٥٥)

٥٥٧

القسم الرابع - طرق قياس الكفاية وتقويم انحرافها

٥٥٧

الباب الأول - نظام تقارير الكفاية

تمهيد .

٥٥٧

الفصل الأول - تقدير نظام تقارير الكفاية

٥٥٨

صفحة	
٥٥٨	الفرع الأول - أساس نظام تقارير الكفاية وضرورته
٥٦١	الفرع الثاني - أهداف نظام تقارير الكفاية ومزاياه
٥٦٦	الفرع الثالث - نقد نظام تقارير الكفاية
٥٧٠	الفصل الثاني - اتجاهات نظام تقارير الكفاية
٥٧٠	الفرع الأول - تحديد عناصر الكفاية
٥٧١	المبحث الأول - ضرورة تحديد عناصر الكفاية (أهمية تحديد العناصر ص ٥٧١ - تعريف العناصر ص ٥٧٢)
٥٧٤	المبحث الثاني - أساليب تحديد عناصر الكفاية
٥٧٩	الفرع الثاني - تقدير الكفاية
٥٨٠	المبحث الأول - أساليب التقدير
٥٨٥	المبحث الثاني - الاختصاص بالتقدير (أولا - مسئولية التقدير ص ٥٨٥ - ثانيا - مدة التقدير ص ٥٨٦)
٥٨٧	الفرع الثالث - علنية تقارير الكفاية وسريتها
٥٨٩	الفرع الرابع - آثار تقارير الكفاية (أولا - ترتيب آثار على تقارير الكفاية ص ٥٨٩ - ثانيا - استبعاد آثار تقارير الكفاية ص ٥٩١)
٥٩٣	الفصل الثالث - إدارة نظام تقارير الكفاية
٥٩٣	الفرع الأول - تخطيط نظام تقارير الكفاية
٦٠٠	الفرع الثاني - تنفيذ نظام تقارير الكفاية (أولا - إدارة شئون العاملين ص ٦٠٠ - ثانيا - المشرفون ص ٦٠٣ - ثانيا - لجنة تقارير الكفاية ص ٦٠٧)
٦٠٨	الفرع الثالث - تتبع نظام تقارير الكفاية (أولا - أساليب تقييم صحة تقدير الكفاية ص ٦٠٩ - ثانيا - أساليب تقييم اعتمادية تقدير الكفاية ص ٦١٢)

٦١٤

الفصل الرابع - تطبيقات مقارنة لنظام تقارير الكفاية

٦١٤

أولا - الولايات المتحدة الأمريكية

٦٢١

ثانيا - الجمهورية العربية المتحدة

٦٢٨

الباب الثاني - الإشراف

٦٢٨

تمهيد :

٦٣٠

الفصل الأول - وظيفة المشرف

٦٣١

الفرع الأول - واجبات المشرف

(أولا - عنصر العمل ص ٦٣١ - ثانيا - العنصر البشري ص ٦٣٣)

٦٣٧

الفرع الثاني - أساليب المشرف

(أولا - أساليب التنظيم ص ٦٣٨ - ثانيا - أساليب القيادة ص ٦٤١ -

ثالثا - أساليب التدريب ص ٦٤٥)

٦٤٧

الفصل الثاني - اختيار المشرف وإعداده

٦٤٧

الفرع الأول - أساليب اختيار المشرف

٦٤٧

تمهيد :

٦٥٠

المبحث الأول : أسلوب الأقدمية

٦٥٢

المبحث الثاني - أساليب الجدارة

(أولا - وضع حد أدنى للؤهلات اللازمة ص ٦٥٢ - ثانيا - تقديرات

المشرفين ص ٦٥٢ - ثالثا - الامتحانات التحريرية ص ٦٥٣ -

رابعا - المقابلة الشخصية ص ٦٥٤ - خامسا - تقويم التدريب

والخبرة ص ٦٥٤)

٦٥٥

الفرع الثاني - تدريب المشرفين

(أولا - الإحتياجات إلى التدريب الإشرافي ص ٦٥٥ - ثانيا - أهداف

التدريب الإشرافي ص ٦٥٧)

٦٥٩

الباب الثالث - الرقابة

٦٥٩

تمهيد :

الصفحة

الفصل الأول - الرقابة الداخلية وأساليبها

٦٦١

(أولا - إعمال الرقابة الداخلية ص ٦٦١ - ثانيا - الرقابة الداخلية والعامل الإنساني ص ٦٦٢ - ثالثا - أساليب الرقابة الداخلية ص ٦٦٤)

٦٧١

الفصل الثاني - الرقابة الخارجية وأنواعها

تمهيد :

٦٧١

الفرع الأول - الرقابة العامة

٦٧٢

(أولا - مفهومها وطبيعتها ص ٦٧٢ - ثانيا - تطبيقاتها المقارنة ص ٦٧٣)

٦٧٦

الفرع الثاني - الرقابة النوعية وصورها

٦٧٧

المبحث الأول - رقابة المشروعات

٦٧٧

تمهيد :

(أولا - رقابة القضاء العادي ص ٦٧٨ - ثانيا - رقابة القضاء الإداري

ص ٦٧٩ - ثالثا - رقابة المدعى العام ص ٦٨٢)

٦٨٥

المبحث الثاني - الرقابة المالية

٦٨٥

تمهيد :

(أولا - دواوين المحاسبة ص ٦٨٧ - ثانيا - محاكم المحاسبة ص ٦٨٩)

٦٩٢

الباب الرابع - التأديب

٦٩٢

تمهيد :

٦٩٤

الفصل الأول - القانون التأديبي

٦٩٥

الفرع الأول - المخالفات التأديبية

(أولا - تحديد المخالفات التأديبية ص ٦٩٥ - ثانيا - الكشف عن

المخالفات التأديبية ومكافئها ص ٦٩٦)

٦٩٧

الفرع الثاني - الجزاءات التأديبية

(أولا - شرعية الجزاءات التأديبية ص ٦٩٨ - ثانيا - محو الجزاءات

التأديبية وآثارها ص ٧٠١)

٧٠٢

الفصل الثاني - الإجراءات التأديبية

النفقة

٧٠٣

الفرع الأول - التحقيق الإداري

٧٠٤

الفرع الثاني - المحاكمة التأديبية

٧٠٩

الفرع الثالث - القرار التأديبي

٧١٤

خاتمة

٧١٧

المراجع